

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета
№ 6 от 25.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Солнечная ООШ:
/Н.Ф. Елисеева/
Приказ № 5 от 13.01.2020 г.



Положение

**о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ Солнечная ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Солнечная основная общеобразовательная школа (МБОУ Солнечная ООШ) (далее - ОО) для получения общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. № 31800) (с последующими изменениями и дополнениями), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса

Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и другим нормативными документами в сфере образования.

1.3. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Солнечная ООШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. В приеме в МБОУ Солнечная ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (муниципальное учреждение Управление образования Ташлинского района Оренбургской области).

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. МБОУ Солнечная ООШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

МБОУ Солнечная ООШ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Ташлинского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Солнечная ООШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приема в первый класс МБОУ Солнечная ООШ

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в МБОУ Солнечная ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. МБОУ Солнечная ООШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного язы-

ка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Солнечная ООШ не допускается.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ Солнечная ООШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МБОУ Солнечная ООШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Приказ директора МБОУ Солнечная ООШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Солнечная ООШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Солнечная ООШ.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Солнечная ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.19. Прием детей в первый класс образовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования, начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ Солнечная ООШ на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.20. Прием на обучение в МБОУ Солнечная ООШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.21. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Солнечная ООШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ Солнечная ООШ

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в МБОУ Солнечная ООШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из

МБОУ Солнечная ООШ в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Солнечная ООШ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБОУ Солнечная ООШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Солнечная ООШ и подписью руководителя МБОУ Солнечная ООШ или уполномоченного им лица.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ Солнечная ООШ не допускается.

4. Прием граждан в МБОУ Солнечная ООШ из других образовательных организаций

4.1. При наличии свободных мест МБОУ Солнечная ООШ может осуществлять прием граждан из других образовательных организаций.

4.2. При приеме граждан во 2-9 класс МБОУ Солнечная ООШ из других образовательных организаций совершеннолетним обучающимся или родителя-

ми (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МБОУ Солнечная ООШ в порядке перевода из исходной организации;
- предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Зачисление обучающегося в МБОУ Солнечная ООШ в порядке перевода оформляется приказом руководителя МБОУ Солнечная ООШ или уполномоченного им лица в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. МБОУ Солнечная ООШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Солнечная ООШ.