

Приложение
к приказу МБОУ Солнечная ООШ
от 26.10.2021 № 185-ОД

Программа
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Солнечная
ООШ

Паспорт программы

| Наименование Программы | Программа реализации целевой модели наставничества |
|-------------------------------------|---|
| Основания для разработки Программы | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента РФ от 07.05.2018. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Государственная программа «Развитие системы образования Оренбургской области»;</p> <p>Региональные проекты: «Учитель будущего», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы».</p> |
| Период и этапы реализации Программы | <p>2021-2024 годы</p> <p><u>1 этап</u> (январь - август 2021 г.): разработка программно-методического и диагностического обеспечения программы;</p> <p><u>2 этап</u> (сентябрь 2021 - май 2023 г.): реализация мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;</p> <p><u>3 этап</u> (июнь - декабрь 2024 г.): анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего совершенствования школьной системы наставничества.</p> |

| | |
|---|--|
| Цель программы | Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, профессионального развития, самореализации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов. |
| Основные направления и задачи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка нормативных и программно-методических документов, обеспечивающих внедрение целевой модели наставничества. 2. Координация внедрения целевой модели наставничества, организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка наставничества. 3. Совершенствование системы подготовки и развития компетенций наставников. 4. Разработка системы стимулирования наставничества. 5. Организационно-методическое обеспечение мониторинга реализации программы. |
| Ожидаемые результаты | <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся и педагогов, обеспечение практической реализации концепции построения индивидуальных образовательных траекторий. 2. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом, в том числе посредством системы сетевого взаимодействия и сетевого наставничества в регионе, направленных на обеспечение адресной помощи субъектам образовательной и профессиональной деятельности. 3. Привлечение дополнительных ресурсов в развитие инновационных образовательных программ региона и конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей в системе социального партнерства. |
| Система организации контроля за выполнением Программы | Ежегодный мониторинг реализации Программы по выделенным направлениям Программы |

Принципы реализации Программы: научности, стратегической целостности, легитимности, обеспечения суверенных прав личности, личной ответственности, равенства, индивидуализации и индивидуальной адекватности.

Участники программы:

– молодые учителя в возрасте до 35 лет, проработавшие в образовательном учреждении не более трех лет;

– наставники (педагоги, имеющие успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовые и компетентные поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого).

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Циклограмма реализации программы наставничества:

- подготовка условий для запуска программы наставничества;
- формирование базы данных наставляемых;
- формирование базы данных наставников;
- отбор и обучение наставников;
- формирование наставнических групп;
- организация хода работы наставнических групп;
- завершение наставничества.

Основные компоненты реализации программы

| Организационно-управленческий компонент | Содержательный компонент | Технологический компонент |
|--|--|---|
| внутриорганизационный уровень | | |
| <p>Координатор процесса: руководители образовательных организаций</p> <p>Субъекты, участвующие в реализации программы: заместители директора; наставники; первичные профсоюзные организации; представители предприятий и другие социальные партнеры ОО.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое оформление программы наставничества в организации – сбор и работа с базой | <ul style="list-style-type: none"> – разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; – реализация программ наставничества; – реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; – назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации; – инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества; – осуществление персонифицированного | <ul style="list-style-type: none"> – экскурсии, презентации; – тематические дни – консультации, беседы; – диагностика актуального уровня профессионального развития молодого учителя; – разработка индивидуальных программ (маршрутов) профессионального и личностного развития; – семинары, практикумы, квесты; – проектная деятельность в паре с наставником или в проектной группе; |

| | | |
|---|--|--|
| <p>наставников и наставляемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения); – контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; – контроль проведения программ наставничества; – участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; – решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели; – мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц. | <p>учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества (в ведении образовательных организаций); – обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик; – обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования; – психолого-педагогическое сопровождение субъектов наставничества. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовка выступлений и мастер-классов, отчетов по созданию и использованию лучших практик обмена опытом в рамках наставничества; – подготовка статей и выступлений (конференции, семинары и т.д.); – организационно-методическое сопровождение участников муниципальных, зональных, региональных и всероссийских этапов конкурсов; – работа над индивидуальной темой самообразования; – конкурсы наставничества. |
|---|--|--|

Управление рисками программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеют прогнозирование возможных рисков, а также формирование системы мер по их предотвращению.

Характер Программы порождает ряд рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления Программой.

Риски:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный профессиональный уровень кадров, необходимый для эффективной реализации мероприятий Программы.

Меры управления рисками:

- разработка и внедрение системы контроля и управления реализацией мероприятий Программы;

- мониторинг результативности реализации Программы;
- проведение подготовки и переподготовки кадров;
- обеспечение процесса информирования исполнителей по отдельным мероприятиям Программы.